



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI – P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it – ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA
Prot. 0010356 del 28/10/2022
II-1 (Uscita)

Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

IL COLLEGIO DEI DOCENTI E IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto l’art. 21 della Legge 59/1997;

Visto il DPR 275/1999;

Vista la Legge 107/2015;

Visto il D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;

Visto il Decreto Legge del 17 marzo 2020, convertito in legge 27/2020 Art. 73 comma 2;

Considerata la necessità di disciplinare lo svolgimento delle riunioni di tutti gli organi collegiali attivi nell’istituzione scolastica, prevedendone la modalità telematica, sia nel caso di emergenza sanitaria che come possibile alternativa alle sedute in presenza;

DELIBERANO

di provvedere a disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici”, come di seguito riportato:

Art. 1: Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica, ovvero on line, delle riunioni di tutti gli organi collegiali al fine di garantire la validità delle sedute e delle delibere.

Art. 2: Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per riunioni in modalità telematica, ovvero on line in audio/video conferenza, si intendono le riunioni degli organi collegiali, di cui all'art. 1, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo o una parte di essi partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; tale modalità deve essere specificamente prevista al momento dell'indizione della riunione. Tale regolamento prevede che anche un singolo componente, se autorizzato dal dirigente, possa collegarsi da remoto durante una seduta convocata in presenza qualora ricorrano gravi motivi di salute documentati. Anche il Presidente della seduta, se impossibilitato per analoghi motivi, partecipare a distanza mentre le riunioni si svolgono in presenza per tutti gli altri componenti.

Art. 3: Requisiti tecnici minimi

Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati devono comunque assicurare:

- modalità di riscontro delle presenze;
- la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la percezione uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la presa visione degli atti della riunione;
- ove necessario, l'eventuale invio di documenti, tramite posta elettronica e/o sistemi di condivisione dei file, di documenti inerenti l'ordine del giorno;
- la trasmissione di pareri sugli atti in discussione;
- l'espressione del proprio voto sull'argomento posto in votazione in tempo reale.

I componenti potranno collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto della riservatezza della comunicazione.

Art. 4: Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga l'improrogabile necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 5: Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il

ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata tramite Registro Elettronico e/o posta elettronica a tutti i componenti dell'organismo, con tempo sufficientemente congruo (di norma entro 5 gg) rispetto alla data fissata dell'adunanza.

Art. 6: Svolgimento delle sedute

Indipendentemente dalla piattaforma utilizzata, la riunione collegiale potrà essere avviata unicamente dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, formalmente nominato a tale scopo. Nessun altro docente potrà avviare l'attività collegiale prima dell'orario di inizio previsto nella convocazione formale, inviata tramite Bachecca del Registro Elettronico.

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
- Partecipazione alla consultazione almeno della maggioranza dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo si sottraggono coloro che non faranno pervenire risposte in merito;
- Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. A loro volta i partecipanti segnaleranno la loro partecipazione scrivendo nella chat sincrona "presente" o registrandosi all'interno dell'apposito modulo di rilevazione delle presenze.

All'avvio dell'attività collegiale, soprattutto in occasione dei collegi unitari, tutti i componenti dovranno tenere spenti i propri microfoni e le proprie webcam, in modo da ridurre il rumore di fondo e la quantità di traffico dati.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

Art. 7 Verbale di seduta

Della riunione dell'organo il Segretario redige apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;

- L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- Le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- Il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- Eventuali problemi tecnici che si siano manifestati nel corso della seduta o della votazione;
- La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 espressione di voto

Per tutte le delibere e le approvazioni collegiali sono previste le seguenti modalità:

- con l'invio della convocazione saranno inoltrati ai componenti i documenti da prendere in visione e che saranno oggetto di specifica delibera/approvazione nel corso della riunione collegiale telematica;
- prima del collegio on line ogni documento sarà condiviso con tutto il personale docente interessato all'interno delle piattaforme istituzionali preposte;
- per ogni singolo documento sarà richiesto ai componenti di esprimersi mediante un apposito modulo creato all'uopo;
- sarà previsto un tempo congruo entro il quale i componenti potranno esprimere il proprio voto.
- al termine dell'attività collegiale, solo il Dirigente Scolastico, o un suo delegato, provvederà a chiudere il collegamento on line e, eventualmente, ad eliminare la chat.

Art. 9: Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione del relativo provvedimento di emanazione all'Albo on line del sito dell'I.C. "*M. Montessori - P. Mascagni*" di Catania, previa approvazione del Collegio dei docenti e del Consiglio d'istituto e rimarrà in vigore fino a quando il Collegio dei docenti e il Consiglio d'istituto non delibereranno diversamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)