



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

"M. MONTESSORI – P.MASCAGNI"

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it – ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>



Catania (data del protocollo)

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA
Prot. 0000947 del 25/01/2023
VII-1 (Uscita)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Agli atti

Al sito web istituzionale

AI DSGA

Oggetto Decreto di nomina ESPERTI/TUTOR/FIGURA DI SUPPORTO - rettifica

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-116

CUP: I64C22001380001

Titolo: "Scuola amica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FSE) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica – prot. 5111 del 01/05/2022 - relativa all' avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la Nota MIUR AOODRPU n. 0025531 del 22/06/2022 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTE le note M.I.U.R. - AOODGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04, 2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota MIUR Prot. 37407 del 21 novembre 2017 - Manuale per la selezione di tutor ed esperti e successivi chiarimenti: Prot. 35926 del 21 settembre 2017 - Prot. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTA la nota MIUR Prot. 29817 del 19 novembre 2018 - Manuale Procedura di Gestione;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, *Prot. AOOGABMI-53714* del 21/06/2022;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di Piano: docenti esperti e tutor dei moduli;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvato dal Consiglio d'istituto in data 22/09/2022;

VISTO il proprio Avviso di selezione interno per il reclutamento dei docenti tutor e esperti - prot. 11971 del 28/11/2022;

VISTE le istanze pervenute e acquisite agli atti del protocollo;

VISTA la nomina della commissione valutatrice – prot. 13226 del 23/12/2022;

VISTO il verbale relativo alle procedure svolte dalla commissione valutatrice – prot. n. 13324 del 29/12/2022;

VISTO il proprio decreto di approvazione delle graduatorie per la selezione di docenti tutor/esperti/figura di supporto – prot. 13328 del 30/12/2022;

VISTO il proprio decreto di nomina delle succitate figure di progetto - prot. n. 119 del 09/01/2023;

VISTO il proprio decreto di rettifica e surroga - prot. 421 del 16/01/2023;

VISTA la rinuncia all'incarico di esperto relativamente al modulo n. 7 - Fare musica 1- da parte della prof.ssa Chiara D'Aparo - prot. n. 791 del 23/01/2023;

VISTA la graduatoria approvata con decreto prot. 13328 del 30/12/2022;

PRESO ATTO dell'indisponibilità della prof.ssa Laura Sopiotti a ricoprire l'incarico in virtù dell'utile posizione ricoperta in graduatoria – prot. 875 del 24/01/2023;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad una surroga ai fini dell'espletamento dell'attività progettuale in oggetto

DECRETA

- La rettifica della nomina dei docenti tutor/esperti e della figura di supporto come di seguito specificato:

Tutor	Esperto	MOD.	TITOLO	DURATA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA	punteggio	
						tutor	Esperto
Grazia Capuano	Maria Anna Toullier	1	Passeggio attraverso l'arte 1	30 ORE	Destinatari: 20 alunni della scuola primaria	30	5
Daniela Ventura Rosaria	Venera Longhitano	2	Passeggio attraverso l'arte 2	30 ORE	Destinatari: 19 alunni della scuola secondaria di primo grado	23	24
Maria Carmen Squillaci	Mariella Silvestro	3	Teatrando 1	30 ORE	Destinatari: 20 alunni scuola primaria	16,5	7
Rosalba D'Agosta	Vittorio Zozzo	4	Teatrando 2	30 ORE	Destinatari: 19 alunni della scuola secondaria di primo grado	40	12
Antonella Rossello	Paolina Consolazio -ne Furnari	5	Scrivendo creo 1	30 ORE	Destinatari: 19 alunni scuola primaria	33	12
D'Arrigo Rita Vincenza Benedetta	Lucia Teresa Amoroso	6	Scrivendo creo 2	30 ORE	Destinatari: 19 alunni scuola secondaria di primo grado	12	6
Giacomo Amato	Palmira Bulla	7	Fare musica 1	30 ORE	Destinatari: 19 alunni scuola primaria	15,5	8,5
Pace Stefania	Palmira Bulla	8	Fare musica 2	30 ORE	Destinatari: 19 alunni scuola secondaria di primo grado	17,5	8,5

- La figura di supporto individuata a seguito di unica candidatura ritenuta idonea e rispondente ai requisiti richiesti:

Disma M. Gabriella	Punti 36
---------------------------	-----------------

Compiti degli esperti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Compiti dei tutor:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Compito della figura di supporto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS per la gestione;
- curare il corretto inserimento nella piattaforma GPU della documentazione relativa alle procedure di selezione esperti e tutor e di acquisizione beni e servizi;
- verificare la correttezza e la completezza dei dati inseriti nella piattaforma GPU dagli operatori impegnati nella Gestione finanziaria;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento e la comunicazione tra le figure coinvolte.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario	Lordo omnicomprensivo
Esperto	30h con importo unitario di € 70,00/h	€ 2.100,00
Tutor	30h con importo unitario di € 30,00/h	€ 900,00

Per lo svolgimento dell'incarico conferito in qualità di figura di supporto è stabilito il compenso orario lordo dipendente di € 17,50. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa max. n. 50 ore.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione da parte del MI dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico.

Gli Esperti e i Tutor selezionati, nonché la figura di supporto, si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Si dispone la pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line d'Istituto e sul sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.montessorimascagnict.edu.it> nell'apposita sezione dedicata ai PON/FESR

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)