



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI - P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ [ctic8af00v@istruzione.it](mailto:ctic8af00v@istruzione.it) -  
[ctic8af00v@pec.istruzione.it](mailto:ctic8af00v@pec.istruzione.it)

<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

### **DECRETO COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI LAVORO OPERATIVI PER L'INCLUSIONE (G.L.O.)**

*Catania (data del protocollo)*

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA  
Prot. 0009095 del 07/10/2022  
V-10 (Uscita)

**Ai Docenti**

**Agli Atti**

**Al sito web – sez. Inclusionione**

**All'Albo on line**

**Oggetto: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusionione a.s.  
2022/2023**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA

la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO	il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante <i>“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”</i> ;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante <i>“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”</i> ;
VISTO	il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante <i>“Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> ;
VISTO	il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto <i>“Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”</i> ;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante <i>«Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»</i> ;
VISTO	il Decreto interministeriale n. 182/2020 e i suoi allegati;
RICHIAMATE	le misure adottate dall'Istituzione scolastica in materia di trattamento di dati personali;
TENUTO CONTO	del Piano Annuale per Inclusione, deliberato dal Collegio dei Docenti;
ESAMINATI	i fascicoli personali degli alunni;
ACQUISITA	la disponibilità di tutti gli interessati;

## DECRETA

### **Articolo 1 - Istituzione e componenti**

1.1. È istituito presso l'Istituto comprensivo "M. Montessori – P. Mascagni" di Catania il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito, *breviter*, in sigla "GLO") per gli alunni con disabilità presenti nella nostra istituzione scolastica.

1.2. Il GLO è composto da:

- Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, che lo presiede;
- Il coordinatore Disabilità/Inclusione/referente scuola infanzia/primaria/sec. 1° grado e la Funzione strumentale;
- il Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe;
- I genitori/famiglia/tutore dell'alunno;
- Referente Neuropsichiatria Infantile/Unità Medica di Valutazione del caso;
- Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente)

Il GLO così composto resta in carica per la durata del ciclo scolastico dell'alunno predetto; in caso di modifiche sopravvenute si provvede all'aggiornamento della composizione.

Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola -, acquisita dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione dei genitori per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

### **Articolo 2 - Compiti, tempi e modalità di funzionamento e accesso alla documentazione**

Il GLO ha il compito di:

- elaborare, approvare con decisione motivata e verificare il Piano Educativo Individualizzato redatto per l'alunno.
- Verifica periodicamente, nel corso dell'anno scolastico, il PEI al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.
- Elabora il PEI provvisorio per gli/le alunne certificati/e nel corso dell'anno scolastico.

### **Articolo 3 – riunioni del G.L.O.**

Il GLO si riunisce:

- di norma entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l’approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo;
- entro la metà del mese di marzo per verificare l’attuazione del PEI ed annotare le eventuali revisioni ed integrazioni;
- nel mese di giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l’assistenza per l’anno successivo da comunicare al GLI.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne riscontri la necessità e/o l’opportunità.

### **Articolo 4 – validità della costituzione**

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

### **Articolo 5 – Compensi**

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

### **Articolo 6 - Notifica**

Il presente Decreto, depositato agli atti dell’Istituzione scolastica, è notificato a tutti i docenti componenti del GLO.

Per quanto non espressamente indicato e/o disciplinato nel presente Decreto si rimanda alla normativa di settore.

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)