



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
"M. MONTESSORI - P. MASCAGNI"

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. 66/2023)

Catania (*data del protocollo*)

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA
Prot. 0004051 del 25/03/2024
VII (Uscita)

All'Albo on line

Ai Docenti

Al sito WEB sezione

**“Didattica digitale integrata e formazione
alla transizione digitale per il personale scolastico”**

All'A.T. sezione

“Bandi di gara e contratti

Atti delle amministrazioni

aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori

Al Direttore SGA - SEDE

Agli atti

1

“PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (D.M. 66/2023) Codice Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-34495– finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU – Interventi di formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – “Mo.Ma digital transition” CUP: I64D23002840006

Oggetto: AVVISO PERSONALE INTERNO attività formative afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.
CUP: I64D23002840006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale

del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la comunicazione pervenuta dal MIM prot. 141549 del 07.12.2023 recante “*piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative*;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 109 del 27 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il progetto;

VISTA la delibera n. 49 del Collegio dei docenti del 28 febbraio 2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n. 98 del 20/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 97 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il Regolamento di istituto per l’attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d’opera, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 100 del 20 dicembre 2023;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dal Direttore generale dell’unità di missione del PNRR, dal Ministero dell’istruzione e del merito e dal dirigente scolastico - prot. min. 37818 del 03/03/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3338 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento previsto;

VISTA la propria determina di nomina a Responsabile unico del progetto (RUP) - prot. n. 3782 del 18/03/2024;

VISTA la nota prot. n. 6826 del 18/03/2024 di autorizzazione da parte del dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania su delega del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1-2023-1222-P-34495 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* – prot 3846 del 19/03/2024;

AVVISA

Il **personale scolastico interno** all'Istituto “M. Montessori - P. Mascagni” di Catania dell'avvio della procedura per l'individuazione di docenti di scuola secondaria, primaria e infanzia per la realizzazione del progetto denominato *“Mo.Ma. Digital Transition”* afferente alla Linea di Investimento M4C1I2.1 – *“Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico”* nell'ambito della missione 4: istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

L'individuazione del personale avverrà mediante procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum di ciascun candidato.

Art. 1 – finalità, obiettivi e struttura del progetto

Il Progetto *“Mo.Ma. Digital Transition”* mira ad inserire l'istituto scolastico nel sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”, la cui creazione è l'obiettivo ambizioso della linea di investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”* della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza. Solo questo tipo di formazione continua potrà stimolare una evoluzione che si ritiene fondamentale al fine di preparare la nostra Comunità educante e le nuove generazioni alle sfide di un mondo sempre più tecnologico nel quale il ruolo della tecnologia favorirà l'accesso universale all'istruzione, la creazione di metodologie di apprendimento innovative, la personalizzazione

4

dell'apprendimento e lo sviluppo delle competenze del 21° secolo.

Il progetto è così strutturato:

- 1) **Percorsi di formazione sulla transizione digitale:** sono erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.
I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale. I Percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure *on line* (in modalità sincrona) o in modalità ibrida.
- 2) **Laboratori di formazione sul campo:** consistono in cicli di incontri di *tutoraggio*, *mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgeranno in presenza. I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
- 3) **Comunità di pratiche per l'apprendimento:** costituita da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione

di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Il personale che intende presentare istanza dovrà avere delle documentate competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Art. 2 Attività previste

Le azioni formative di cui all'art. 1 dovranno iniziare nel mese di aprile 2024, saranno attuate nell'arco del presente anno scolastico e dovranno improrogabilmente concludersi entro maggio 2025. Di seguito i moduli /percorsi/attività previsti:

Tipologia di attività	n. edizioni	n. ore x ed.
1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale	4	36
2) Laboratori di formazione sul campo	4	30
3) Comunità di pratiche per l'apprendimento	/	30

Art. 3 Destinatari del presente Avviso

Docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica – scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I grado con competenze digitali.

Art. 4 - Comunità di pratiche per l'apprendimento

Il progetto prevede l'attivazione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento costituita da n. 5 formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Art. 5 – Profili professionali richiesti dalla selezione

- a) Esperti con il compito di progettare e condurre le attività formative secondo le finalità del progetto. I titoli richiesti per il ruolo di esperto devono essere coerenti alla tipologia di azione prescelta;
- b) Tutor d'aula, con il compito di collaborare con l'esperto, gestire il gruppo alunni e svolgere attività di supporto per la realizzazione delle attività formative;
- c) Formatori/tutor per la promozione e la condivisione delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.

I ruoli richiesti e i relativi titoli per le figure sopra descritte sono così specificati:

Tipologia di azione	Tipologia figura	Titoli richiesti
<p>a) Percorsi di formazione sulla transizione digitale (erogati in presenza, <i>on line</i> o ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione).</p> <p>n. edizioni: 4 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 corsi/edizioni per il personale docente • n. 1 corso/edizione per il personale ATA/amministrativi, DS/DSGA <p>n. ore per ciascuna edizione: 36</p>	<p><u>n. 4 Esperti</u> di cui:</p> <p>n.1 formatore esperto interno corso docenti (n. 3 ed.)</p> <p>n.1 formatore esperto interno corso personale ATA/ DS/DSGA (n. 1 ed.)</p>	<p>Docente di scuola secondaria di I grado, primaria e infanzia con titoli accademici e/o di insegnamento in area STEM e con esperienze di conduzione di laboratori/moduli formativi fondati sull'apprendimento esperienziale e con specifiche competenze nelle tecnologie digitali e nella didattica innovativa.</p>
	<p><u>n. 4 tutor</u> di cui:</p> <p>3 tutor interni corso docenti (n. 3 ed.)</p> <p>n. 1 tutor interno corso personale ATA/ DS/DSGA (n. 1 ed.)</p>	
<p>b) Laboratori di formazione sul campo (erogati esclusivamente in presenza)</p> <p>n. edizioni: 4 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 corsi/edizioni per il personale docente 	<p><u>n. 4 Esperti</u> di cui:</p> <p>n.1 formatore esperto interno corso docenti</p>	<p>Docente di scuola secondaria di I grado, primaria e infanzia con titoli accademici e/o di insegnamento in area STEM e con esperienze pregresse di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing finalizzate all'uso efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.</p>

7

<ul style="list-style-type: none"> n. 1 corsi/edizioni per il personale ATA/amministrativi, DS/DSGA <p>n. ore per ciascuna edizione:30</p>	<p>(n. 3 ed.)</p> <p>n.1 formatore esperto interno corso personale ATA/ DS/DSGA (n. 1 ed.)</p>	
<p>c) Comunità di pratiche per l'apprendimento</p> <p>n. ore complessive: 150</p>	<p>n. 5 tutor interni per n. 30 h cadauno</p>	<p>Docente di scuola secondaria di I grado, primaria e infanzia con titoli accademici e/o di insegnamento in area STEM con esperienze pregresse nella conduzione di gruppi finalizzati allo sviluppo e all'uso efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative.</p>

Art. 6 Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo in funzione dei bisogni formativi*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE

- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di corsisti e in numero di ore*
- *Formulare proposte in merito alla struttura dei percorsi formativi sulla base dei bisogni formativi di comunità*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *verificare gli indicatori periodici*

Art. 7 - Criteri di selezione e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

Griglia comparazione esperto (tipologia a-b)

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
Titoli culturali	Laurea coerente con area di intervento in discipline scientifiche/informatiche	Per titolo 4	Max p. 8
	Laurea con lode	Punti 10	10
	Diplomi	Per titolo 1	Max p. 3
	Master 1° Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	Per titolo 1	Max p. 5
	Master 2° Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale	Per titolo 2	Max p. 6
	Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali	1 punto per ogni esperienza documentata	Max p. 5
	Possesso documentato dei requisiti tecnici e di competenze nella didattica multimediale	Punti 2 per competenza certificata	Max p.8
	Esperienze pregresse	Pregresse esperienze in qualità di docente esperto in PON/FSE/POC e progetti con curvatura scientifico/informatica nel campo dell'innovazione didattico-metodologica	Punti 5 per ogni esperienza
Certificazioni competenze	Competenze documentate nella gestione di gruppi finalizzate all'acquisizione e all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi	Punti 2 per competenza certificata	Max 10 p
	ECDL LIVELLO BASED ECDL LIVELLO CORE EIPASS	2p 3p 5p	Max 10 p
	Certificazione LIM	5 p	Max 10 p
	Altre Certificazioni pertinenti all'area di intervento	5 p	Max 10 p

Tot. Max. Punti 100

Griglia comparazione tutor d'aula e componente Comunità di pratiche per l'apprendimento

	Titoli valutabili	Condizioni e punteggi Titolo	Punteggio massimo
	Laurea	Punti 4 per titolo	Max p. 8
	Laurea con lode	Punti 10	punti 10
	Diplomi	Punti 1 per titolo	Max p. 3

10

Titoli culturali	Master 1° livello	Punti 1 per titolo	Max p. 5
	Possesso documentato dei requisiti tecnici e di competenze nella didattica multimediale	Punti 2 per titolo	Max p. 6
	Pregresse esperienze in qualità di docente esperto/tutor in PON/FSE/POC e progetti con curvatura scientifico/informatica nel campo dell'innovazione didattico-metodologica	Punti 1 per ogni corso	Max p. 5
	Altre abilitazioni	Punti 2 per abilitazione	Max p.8
Esperienze pregresse	Pregresse esperienze in qualità di docente/ tutor in PON/FSE/POC	Punti 4 per ogni esperienza	Max. p. 20
Certificazioni informatiche	ECDL, EIPASS, LIM, EUCIP ecc.	Punti 5 per certificazione	Max p. 10

Tot. Max. Punti 75

Art. 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Il personale interno sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello “Allegato 1”.
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità e inconfiribilità redatta secondo il modello “Allegato 2”.
- Copia documento di identità.
- Proposta formativa (solo esperti e tutor componenti la comunità di pratiche per l'apprendimento)
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata in calce.

L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- a mezzo PEO/PEC agli indirizzi di posta istituzionale PEO: ctic8af00v@istruzione.it
PEC: ctic8af00v@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura “**candidatura Istanza Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico**”. Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 12 aprile 2024.

Art. 9 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Il Dirigente Scolastico procederà alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione avverrà attraverso una commissione appositamente costituita.
3. La commissione sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.
5. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute, anche indipendentemente da quanto inizialmente preventivato e indicato nel presente avviso.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno mediante le procedure previste dal d.lgs. 36/2023.

Articolo 11 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/05/2025, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. A fronte del conferimento dell'incarico il personale selezionato dovrà:
 - Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario

12

- concordato con il Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il/i modulo/i che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 12 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

I compensi previsti sono i seguenti:

- l'attività di docenza in qualità di esperto (tipologia a-b) è retribuita con un importo di € 122,00/ora lordo onnicomprensivo secondo il numero di ore per edizione di cui all'art. 5;
- l'attività di tutor d'aula (tipologia a- b) e della Comunità di pratiche per l'apprendimento (tipologia c) è retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo onnicomprensivo, secondo il numero di ore per edizione di cui all'art. 5.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo di 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione selezione esperto/tutor
- Allegato 2: dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (da inserire per tutte le istanze)

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v>

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" al link:

<https://www.montessorimascagniet.it/didattica-digitale-integrata-e-formazione-alla-transizione-digitale-per-il-personale-scolastico/>

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)